**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Нышинское» в сентябре 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседания Сессии: не запланирована |  | д. Ныша, здание Нышинского ЦСДК | Глава МОЕремеев Н. Т.  |
| 2. | Публичные слушания:не запланированы |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа  | по графику | 1 раз в месяц на своих рабочих местах | Депутаты Совета депутатов |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | не запланированы |  |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. | Собрание граждан по населённым пунктам:  |  |  | Глава МО Еремеев Н. Т. |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
| 1. | «Фиксипелки**»**Игровая - театрализованная программа | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С. |
| 2. | «Мир без войны»Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д. А.  |
| 4. | «Где логика»Интеллектуальная игра к 90-летию Можгинского района | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С. |
| 5. | «Волшебная ниточка»Выставка творчества бабушек | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С. |
| 6. |  Праздник первого звонка «Крестик, Нолик, Запятая» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 7. | Акция «Ангел памяти» для молодёжи | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 8. | Фотовыставка «Чебер нылъёс» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 9. | Игровая программа «Осенние забавы» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 10. | Игровая программа для детей «Дэмен -чошен»  | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 11. | Выставка «Бакча фэнтэзи» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 12. | Выход в поле «Отдохни» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 13. | Игровая программа для детей «Цветик - семицветик» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 14. | Эко-путешествие "Мы-туристы!" | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 15. | "Выжыкыл овол та", конкурс коллажей | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 16. | "Биография подвига" - К.Воробьёв, книжная выставка | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 17. | «В гостях у Лесовичка» -экскурсия в лес, сбор материала | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В.  |
| 18. | «Выжыкыл овол та», районный конкурс коллажей | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В.  |
| 19. | «На взлёте жизни и творчества» к 50-летию Э. Батуева, книжная выставка | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В.  |
| 20. | «Странноязычный Платонов» | В течение месяца  | Комякская библиотека | Рокина О. В.  |
| 21. | «Мой Можгинский район», Литературный брейн-ринг | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 22. | «Мы за чистую деревню», экологический десант | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 23. | «Кладовая здоровья», выставка-рекомендация | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 24. | «Здравствуй, здравствуй книжный мир!», экскурсия | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 25. | Осмотр женщин от40 до 60 лет по выявлению заболеваний молочной железы | В течениеМесяца | Нышинский ФАППоршурский ФАПКомякский ФАП | Соловьева Е. А. Дмитриева И. И. Сармакова Н. Л.  |
| 26. | Профилактические осмотры женщин на онкологические заболевания | В течениеМесяца |
| 27. | Выявление беременных в ранние сроки беременности | В течениеМесяца |
| 28. | Осмотр населения на онкозаболевания | В течениеМесяца |
| 29. | Проведение профилактических прививок детям по возрасту | В течениеМесяца |
| 30. | Информирование населения об использовании электронной записи на приём к врачу | В течениеМесяца |
| 31. | Осуществление первичных эпидемиологических мероприятий в очагах инфекционных заболеваний, текущий надзор за санитарной территорией населённого пункта | В течениеМесяца |
| 32. | Беседы с населением на темы:- о СПИДе- о вреде курения,- профилактика ОРЗ | В течениеМесяца |
| 1. **Мероприятия по благоустройству**
 |
| 1. | Контроль за вывозом мусора | 2 раза в неделю  | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 2.  | Благоустройство прилегающих территорий | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Информирование и распространение материалов, памяток о правилах пожарной безопасности | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Месячник безопасности на водных объектах в муниципальном образовании «Нышинское» | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Содействия государственной ветеринарной службе по проведению прививок домашним животным | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Ведение воинского учёта и бронирования военнообязанных | в течение месяца |  д. Ныша, Администрация МО  | инспектор по учёту и бронированию военнообязанных |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Внесение изменений в похозяйственные книги в бумажном и электронном виде  | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Разъяснение населению своевременного оформления земельных участков и жилых домов в собственность | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО,ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Взаимодействие с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой России № 7 по Удмуртской Республике и отделом имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Администрация МО |
| 5.  | Внесение сведений в ФИАС: о вновь образованных объектах, о не внесённых ранее | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов**
 |
| 1. | Обеспечение прозрачности закупок товаров и услуг, работ для нужд муниципального образования | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 2.  | Взаимодействие с Управлением экономики и имущественных отношений  | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Проведение мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности с целью пополнения бюджета муниципального образования | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Проведение работы с физическими лицами по уплате налогов | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 5. | Предоставление государственных и муниципальных услуг Нышинским ТОСП. | в течение месяца | д. Ныша, ТОСП | специалист ТОСПНиколаева М. А.  |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Составление описей документов и описей электронных документов | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации  |
| 2. | Приём населения, выдача необходимых документов | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации  |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Размещение принятых нормативно – правовых актов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет  | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Обновление и поддержание в актуальном состоянии информации, опубликованной в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3.  | Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 4. | Составление отчёта о наличии вакантных должностей в Администрации МО «Нышинское» | до 28 числа |  |  |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обслуживания населения, отдела социальной защиты населения, отдела семьи Администрации Можгинского района | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО, ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Работа с семьями социального риска, многодетными семьями | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО, ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Приём обращений граждан | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО, ведущий специалист – эксперт Администрации |

Глава муниципального образования

«Нышинское» Еремеев Н. Т.