**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Нышинское» в октябре 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | |
| 1. | Заседания Сессии:  - О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Нышинское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Нышинское» от 22 октября 2015 года № 32.6,  - О Соглашении о передаче полномочий о доплате к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»,  - О противопожарной безопасности в отопительный период 2018-2019 г.г | 11.10.2018 г.,  14.00 час. | д. Ныша,  здание  Нышинского ЦСДК | Глава МО  Еремеев Н. Т. |
| 2. | Публичные слушания: не запланированы |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | по графику | 1 раз в месяц на своих  рабочих  местах | Депутаты  Совета депутатов |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | |
| 1. | не запланированы |  |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | |
| 1. | Собрание граждан по населённым пунктам: не запланированы |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | «Как наши бабушки плясали» вечер отдыха с чаепитием | 10.10.2018, 13.00 час. | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 2. | «Супер бабушка -2018» конкурс между бабушками | 10.10.2018, 10.00 час. | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 4. | «Портрет моей бабушки» выставка детских рисунков | 01.10 -31.10.2018 | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 5. | «Выше, быстрее, сильнее» состязания среди пожилых | 03.10.2018, 13.00 час. | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 6. | «День безопасности» информационно – просветительское мероприятие | 12.10.2018, 15.00 час. | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 7. | «Праздник осени» театрализованная программа | 19.10.2018, 15.00 час. | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 8. | «Осенние мелодии» открытие творческого сезона | 27.10.2018,  19.00 час | Нышинский ЦСДК | Алексеева К. В. |
| 9. | Праздничная программа «Улыбка мудрости» | 01.10.18 | Поршурский СДК | Максимова Т. Г |
| 10. | Выставка рукоделия ветеранов «Сделано в Поршуре» | 08.10.18 | Поршурский СДК | Максимова Т. Г |
| 11. | Фотовыставка «Студенческий мастерок» к 100летию ВЛКСМ | 28.10.18 | Поршурский СДК | Максимова Т. Г |
| 1. **Мероприятия по благоустройству** | | | | |
| 1. | Контроль за благоустройством свалок | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Контроль за вывозом мусора | 1 раз в две недели, 17.00 час. | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Контроль за содержанием дорог и памятников | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | |
| 1. | Контроль за выполнением противопожарных мероприятий на производственных объектах, объектах соц. сферы, в частном жилом секторе | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Содействия государственной ветеринарной службе по проведению прививок домашним животным | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Ведение воинского учёта и бронирования военнообязанных | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | инспектор по учёту и бронированию военнообязанных |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | |
| 1. | Внесение изменений в похозяйственные книги в бумажном и электронном виде | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Разъяснение населению своевременного оформления земельных участков в собственность | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Взаимодействие с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой России № 7 по Удмуртской Республике и отделом имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Администрация МО |
| 5. | Внесение сведений в ФИАС:  о вновь образованных объектах,  о не внесённых ранее | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов** | | | | |
| 1. | Обеспечение прозрачности закупок товаров и услуг, работ для нужд муниципального образования | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Взаимодействие с Управлением экономики и имущественных отношений | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Проведение мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности с целью пополнения бюджета муниципального образования | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Проведение работы с физическими лицами по уплате налогов | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 5. | Предоставление государственных и муниципальных услуг Нышинским ТОСП:  - регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации,  - выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,  - регистрация, подтверждение личности, восстановление доступа граждан в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА),  - выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;  - приём документов для назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей;  - приём документов на субсидии на оплату ЖКУ | в течение  месяца | д. Ныша, ТОСП | специалист ТОСПа  Николаева М. А. |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | |
| 1. | Обеспечение сохранности, учёта, упорядочения и использования документов Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Нышинское» до передачи на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Паспорт архива | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 1. **Кадровая работа** | | | | |
| 1. | Размещение принятых нормативно – правовых актов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нышинское» | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Обновление и поддержание в актуальном состоянии информации, опубликованной в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 4. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением, заключением трудового договора, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, оформлением соответствующих документов | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 5. | Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обслуживания населения, отдела социальной защиты населения, отдела семьи Администрации Можгинского района | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Работа с семьями социального риска, многодетными семьями | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |

Глава муниципального образования

«Нышинское» Еремеев Н. Т.