**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Нышинское» в мае 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | |
| 1. | Заседания Сессии:  не запланирована |  |  |  |
| 2. | Публичные слушания:  не запланированы |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | по графику | 1 раз в месяц на своих  рабочих  местах | Депутаты  Совета депутатов  МО «Нышинское» |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | |
| 1. | Постоянно действующие совещания | по графику |  | Глава МО  Еремеев Н. Т. |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | |
| 1. | Собрание граждан по населённым пунктам: **не запланированы** |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | «День солнца»  Турпоход | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 2. | « Неугасима память поколений»  Митинг ко Дню победы,  Акция «Бессмертный полк» | 9 мая | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С. |
| 4. | «Песням тех военных лет поверьте..»  Праздничный концерт | 9 мая | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С. |
| 5. | «Светофор»  Игровая программа ПДД | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А |
| 6. | «Волшебный мир семейного счастья»  Кулинарная битва на природе к Международному дню семьи | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Соловьёв А.А. |
| 7. | «Громче звени наш весёлый звонок»  Развлекательная программа | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 8. | Цикл мероприятий ко Дню Победы | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С |
| 9. | Конкурс чтецов «Память не стереть с годами» | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Максимова Т.Г. |
| 10. | «Память прошлого во имя будущего» митинг | 9 мая | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 11. | Акция «Бессмертный полк» | 9 мая | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 12. | Праздничная программа «Подвигу посвящается» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 13. | Акция «Полевая кухня» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 14. | Автофлешмоб «75» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 15. | Фотовыставка «История семьи – история России» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 16. | Праздничная программа «Белая берёза, светлая душа» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 17. | Акция "Чисто по-Поршурски" | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 18. | "Дни защиты от экологической опасности", акция | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 19. | "Книги о П.И.Чайковском", обзор | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 20. | "Читаем детям о войне", акция | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 21. | "Под салютом Великой Победы", митинг | 9 мая | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 22. | "Прочитай о войне, чтобы помнить", книжная выставка | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 23. | "Великий гений музыки" - 180 л. П.И.Чайковского, книжная выставка | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 24. | "Михаил Шолохов о войне"- 115 л. М. Шолохову, беседа | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 25. | "Песянай ке шуисько", праздник для пожилых | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 26. | В гости к музыке П.И.Чайковского, Литературно- музыкальная гостиная для юношества | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 27. | **Участие в XI Международной Акции «Читаем детям о войне», литературные чтения для детей** | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 28. | Наши земляки-герои Великой отечественной войны, информационный стенд | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 29. | «Мир без табачного дыма», акция | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 30. | «Все на весенний субботник», акция | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 31. | «Наш великий земляк»,  час информации | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 32. | «На родине Чайковского»,  книжная выставка | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 33. | «Их имена бессмертны», акция «Бессмертного полка» | 9 мая | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 34. | «Поклонимся великим тем годам», митинг | 9 мая | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 35. | «Песням тех военных лет поверьте», праздник | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 36. | «В сердцах и книгах память о войне», книжная выставка | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 37. | «Голос блокадного Ленинграда, Бергольц», книжная выставка | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 38. | «Читай сегодня и всегда»,  день информации | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 48. | Дородовый патронаж двухкратно | В течение  Месяца | Нышинский ФАП  Поршурский ФАП  Комякский ФАП | Соловьева Е. А. Дмитриева И. И.  Сармакова Н. Л. |
| 49. | Профилактические осмотры женщин на онкологические заболевания | В течение  Месяца |
| 50. | Выявление беременных в ранние сроки беременности | В течение  Месяца |
| 51. | Качественная и своевременная помощь на дому | В течение  Месяца |
| 52. | Информирование населения об использовании электронной записи на приём к врачу | В течение  Месяца |
| 53. | Обследование прямой кишки населения в возрасте старше 40 лет | В течение  Месяца |
| 54. | Беседы с населением на темы:  - профилактика коронавирусной инфекции,  - контроль за прибывающими с других регионов Российской Федерации | В течение  Месяца |
| 1. **Мероприятия по благоустройству** | | | | |
| 1. | Контроль за вывозом мусора | 2 раза  в неделю | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Продолжение работы по благоустройству прилегающих территорий | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | |
| 1. | Информирование и распространение материалов, памяток о правилах пожарной безопасности в весенне – летний пожароопасный период | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Контроль за прибывающими гражданами на территорию МО «Нышинское» с других регионов Российской Федерации | ежедневно | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Содействия государственной ветеринарной службе по проведению прививок домашним животным | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Ведение воинского учёта и бронирования военнообязанных | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | инспектор по учёту и бронированию военнообязанных |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | |
| 1. | Заполнение похозяйственных книг в бумажном виде, внесение изменений в бумажном и электронном виде | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Разъяснение населению своевременного оформления земельных участков и жилых домов в собственность | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Взаимодействие с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой России № 7 по Удмуртской Республике и отделом имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Администрация МО |
| 5. | Продолжение работы по внесению сведений в Федеральную информационную адресную систему. | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов** | | | | |
| 1. | Обеспечение прозрачности закупок товаров и услуг, работ для нужд муниципального образования | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Взаимодействие с Управлением экономики и имущественных отношений | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Проведение мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности с целью пополнения бюджета муниципального образования | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Проведение работы с физическими лицами по уплате налогов | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 5. | Предоставление государственных и муниципальных услуг Нышинским ТОСП. | в течение  месяца | д. Ныша, ТОСП | специалист ТОСП  Николаева М. А. |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | |
| 1. | Продолжение работы по разработке «Инструкция по делопроизводству  в органах местного самоуправления  муниципального образования  «Нышинское» | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Приём населения, выдача необходимых документов | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 1. **Кадровая работа** | | | | |
| 1. | Размещение принятых нормативно – правовых актов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Обновление и поддержание в актуальном состоянии информации, опубликованной в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования | в течение  месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 4. | Составление отчёта о наличии вакантных должностей в Администрации МО «Нышинское» | до 28 числа |  |  |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обслуживания населения, отдела социальной защиты населения, отдела семьи Администрации Можгинского района | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Работа с семьями социального риска, многодетными семьями | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Приём обращений граждан | в течение  месяца | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| **12. Спортивные мероприятия** | | | | |
| 1. | Футбол среди работающей молодёжи | в течение  месяца | д. Ныша | Глава МО  «Нышинское»  Н. Т. Еремеев,  учителя физкультуры, Совет молодёжи |

Глава муниципального образования

«Нышинское» Еремеев Н. Т.