**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Нышинское» в июне 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | | |
| 1. | Заседания Сессии:  не запланировано | |  |  |  |
| 2. | Публичные слушания:  не запланированы | |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | | по графику | 1 раз в месяц на своих  рабочих  местах | Депутаты  Совета депутатов |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | | |
| 1. | не запланированы |  | |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | | |
| 1. | Собрание граждан по населённым пунктам: |  | |  | Глава МО  Еремеев Н. Т. |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | | |
| 1. | «Детство - это радость»  Открытие лагерной смены,  праздник ко Дню защиты Детей | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Алексеева К.В. |
| 2. | «Ветер по морю гуляет»  Квест-игра к Дню рождения А.С. Пушкина | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А |
| 4. | «Три богатыря и подводный царь»  Театрализованное представление с конкурсной программой | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Алексеева К.В. |
| 5. | «Подари другу»  Акция ко Дню Друзей | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 6. | «Расписная ложка»  Мастер- класс расписывания деревянных ложек к Дню России | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Алексеева К.В. |
| 7. | «Вот оно какое наше лето»  Закрытие лагерной смены | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 8. | «Шире шаг»  Турпоход к истоку р.Валы | В течение месяца | | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С |
| 9. | «Чистый берег»  Акция | В течение месяца | | Поршурский СДК | Алексеева К.В. |
| 10. | «СуперStar»  Open air к 90-летию Можгинского района | В течение месяца | | Поршурский СДК | Турчинович Е.С. |
| 11. | «Свеча памяти»  Акция | В течение месяца | | Поршурский СДК | Алексеева К.В. |
| 12. | Фотовыставка «Макушка лета» | В течение месяца | | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 13. | Мастер-класс «Венок берёзки» | В течение месяца | | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 14. | «О России с любовью!» к Дню России | В течение месяца | | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 15. | Акция «Немеркнущая свеча» | В течение месяца | | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 16. | Праздничная программа «Юбилей Свято-Никольского храма» | В течение месяца | | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 17 | Игровая программа «Троичный хоровод» | В течение месяца | | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 18 | Викторина "Что такое окружающая среда?" | В течение месяца | | Поршурская библиотека | Максимова Т.П. |
| 19 | "Дни защиты от экологической опасности", акция | В течение месяца | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 20 | "Российский триколор",  викторина | В течение месяца | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 21 | "Гордо реет флаг державный", книжная выставка | В течение месяца | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 22 | Час информации"Да здравствует велосипед" | В течение месяца | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 23 | "Поэзия сильнее, чем судьба"-А.Ахматова, книжная выставка | В течение месяца | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 24 | "Детство - сказочная страна" | 01.06.18 | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 25 | "Пусть цветёт наша Земля" | 05.06.18 | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 26 | "Герои пушкинских творений" | 06.06.18 | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 27 | "День России" | 11.06.18 | | Поршурская библиотека | Максимова Т. П. |
| 28 | «Аптека под ногами» -  час информации | В течение месяца | | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 29 | «Наш маршал авиации» к 120-летию Ф. Я. Фалалеева, книжная выставка | В течение месяца | | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 30 | «Мой Можгинский район»  к 90-летию Можгинского р-на | В течение месяца | | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 31 | «Свеча памяти», акция | В течение месяца | | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 32 | «Я люблю свою семью», конкурс рисунков для детей | В течение месяца | | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 33 | Книжные выставки  «Пушкин – наш любимый поэт!»,  «Книга женской души» А. А Ахматова | В течение месяца | | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 36 | Работа в летнем лагере:  -Библиобульвар «Отдыхай, но читать не забывай!»,  -Аптека под ногами»,  -В тридесятом царстве, в тридесятом государстве» | 1 июня  5 июня  6 июня | | Нышинская библиотека | Рокина О. В. |
| 37 | «Его величество – театр»,  беседы о правилах поведения в театре для детей | В течение месяца | | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 38 | «Семья – любви великой царство», акция | В течение месяца | | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 39 | Работа в летнем лагере:  -В королевстве Пушкиниады, Слайд-презентация по сказкам,  -На ветрах истории и современности, викторина,  -Знать, чтобы помнить, Урок памяти,  -Тук, тук! Кто там? Это я –книга!, Обзор новинок | к 06 июня  к 12 июня  к 22 июня | | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 44 | Обеспечить проведение периодических и целевых профилактических осмотров населения, диспансеризация с последующим учётом и оздоровлением выявленных больных | В течение  Месяца | | Нышинский ФАП  Поршурский ФАП  Комякский ФАП | Соловьева Е. А. Дмитриева И. И.  Сармакова Н. Л. |
| 45 | Профилактические осмотры на глаукому и онкозаболевания | В течение  Месяца | |
| 46 | Своевременное проведение профилактических прививок взрослым и детям | В течение  Месяца | |
| 47 | Осуществление проведения качественных патронажей беременных женщин и новорожденных детей | В течение  Месяца | |
| 48 | Ведение учёта больных туберкулёзом, больных с опухолями, психически больных, обеспечение осмотра их врачами республиканской больницы, проведение необходимых лечебно – оздоровительных мероприятий | В течение  Месяца | |
| 49 | Информирование населения об использовании электронной записи на приём к врачу | В течение  Месяца | |
| 50 | Осуществление первичных эпидемиологических мероприятий в очагах инфекционных заболеваний, текущий надзор за санитарной территорией населённого пункта | В течение  Месяца | |
| 51 | Обследование детей на гельминтозы с последующей дегельментизацией инвазированных |  | |
| 51 | Санитарно- просветительская работа:  беседа со школьниками по темам:  - профилактика ГЛПС,  - профилактика клещевого энцефалита,  - профилактика ОКЗ,  профилактика туберкулёза  Беседы с населением на темы:  - профилактика раковых заболеваний  -профилактика гепатита,  - бешенство, этиология, клиника, профилактика,  - борьба за грудное вскармливание,  -артериальная гипертензия | В течение  Месяца | |
| 1. **Мероприятия по благоустройству** | | | | | |
| 1. | Контроль за благоустройством свалок | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Контроль за вывозом мусора | 1 раз  в неделю | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Контроль за содержанием дорог и памятников | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | | |
| 1. | Контроль за выполнением противопожарных мероприятий на производственных объектах, объектах социальной сферы, в частном жилом секторе | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Месячник безопасности на водных объектах в муниципальном образовании «Нышинское» | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Содействия государственной ветеринарной службе по проведению прививок домашним животным | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Ведение воинского учёта и бронирования военнообязанных | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | инспектор по учёту и бронированию военнообязанных |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Внесение изменений в похозяйственные книги в бумажном и электронном виде | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Разъяснение населению своевременного оформления земельных участков в собственность | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Взаимодействие с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой России № 7 по Удмуртской Республике и отделом имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Администрация МО |
| 5. | Внесение сведений в ФИАС:  о вновь образованных объектах,  о не внесённых ранее | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов** | | | | | |
| 1. | Обеспечение прозрачности закупок товаров и услуг, работ для нужд муниципального образования | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Взаимодействие с Управлением экономики и имущественных отношений | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Проведение мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности с целью пополнения бюджета муниципального образования | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Проведение работы с физическими лицами по уплате налогов | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО |
| 5. | Предоставление государственных и муниципальных услуг Нышинским ТОСП:  - регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации,  - выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации,  - регистрация, подтверждение личности, восстановление доступа граждан в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА),  - выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;  - приём документов для назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей;  - приём документов на субсидии на оплату ЖКУ | в течение  месяца | | д. Ныша, ТОСП | специалист ТОСП  Николаева М. А. |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | | |
| 1. | Обеспечение сохранности, учёта, упорядочения и использования документов Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Нышинское» до передачи на постоянное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение  месяца | | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 1. **Кадровая работа** | | | | | |
| 1. | Размещение принятых нормативно – правовых актов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет | в течение  месяца | | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нышинское» | в течение  месяца | | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Обновление и поддержание в актуальном состоянии информации, опубликованной в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» | в течение  месяца | | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 4. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением, заключением трудового договора, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, оформлением соответствующих документов | в течение  месяца | | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 5. | Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования | в течение  месяца | | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | | |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обслуживания населения, отдела социальной защиты населения, отдела семьи Администрации Можгинского района | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Работа с семьями социального риска, многодетными семьями | в течение  месяца | | д. Ныша,  Администрация МО | Глава МО,  ведущий специалист – эксперт Администрации |

Глава муниципального образования

«Нышинское» Еремеев Н. Т.