**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Нышинское» в феврале 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседания Сессии: 1) О деятельности Совета депутатов муниципального образования «Нышинское» в 2020 году.2) О деятельности Администрации муниципального образования «Нышинское» за 2020 год.3) О ходе реализации социальных проектов в рамках инициативного бюджетирования.4) Информация о состоянии правопорядка на территории муниципального образования «Нышинское».  | 25.02.2021 | д. Ныша, здание Нышинского ЦСДК | Председатель Совета депутатовЛукинова О.С.,Глава МО Герасимов Н. М.  |
| 2. | Публичные слушания:- не запланированы. |   |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа  | по графику | 1 раз в месяц на своих рабочих местах | Депутаты Совета депутатовМО «Нышинское» |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | не запланированы |  |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. | Собрание граждан по населённым пунктам: не запланированы |  |  | Глава МОГерасимов Н. М. |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
| 1. | «Сталинградская битва», интеллектуальная игра  | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 2. | «Зимняя Спартакиада», спортивный праздник ко Дню зимних видов спорта  | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Соловьёв А.А. |
| 4. | «Есть такая профессия – родину защищать», выставка детского рисунка | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 5. | «Спортивный переполох»Квест - игра | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Соловьёв А.А. |
| 6. | «В наш тесный круг не каждый попадал…», Творческий вечер ко Дню Рождения Высотского В.С. | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Ильинских В.А. |
| 7. | «День доброты», игровая программа  | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Соловьёв А.А. |
| 8. | «Родные края», мастер-класс панно из шерсти к Году Села | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Алексеева Д.А. |
| 9. | Цикл вечеров отдыха | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Турчинович Е.С |
| 10. | «Подари сердце» Акция ко Дню Влюбленных | В течение месяца | Нышинский ЦСДК | Соловьёв А.А. |
| 11. | Выставка изделий мастеров села «Шаермеданъяса»  | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 12. | Выставка детского рисунка «Наши защитники» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 13. | Праздничная программа «В небе,на море и суше» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 14. | *«Богато талантами наше село* » конкурс авторской песни |  | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 15. | Конкурсная программа «Разновсячина» | В течение месяца | Поршурский СДК | Фёдорова Н.Г. |
| 16. | Игровая программа «Разноцветные игры » | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 17. | Вечер воинской чести «Они погибали за Родину» | В течение месяца | Поршурский СДК | Максимова Т.Г. |
| 18. | «Лыжня Удмуртии звенит», информационный стенд | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 19. | «День национальных культур в дружбе народов – единство района», акция | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 20. | «Волшебный платочек», творческая мастерская | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 21. | «Участие в IV Всероссийской акции 2200 минут чтения: Сталинграду посвящается», литературные чтения | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 22. | «Дети войны», литературные чтения | В течение месяца | Нышинская библиотека | Балтачева И. И. |
| 23. | «Читаем стихотворения А.Л.Барто», конкурс чтецов | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 24. | «Очарованный странник русской литературы», книжная выставка по тв-ву Н.С. Лескова | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 25. | «Национальному театру УР - 90 лет!», Информационный стенд | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 26. | «Я имею право», игра для юношества | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 27. | «День национальных культур», районная акция | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 28. | «Национальному театру УР - 90 лет!», информационный стенд | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 29. | «Сказочный мир Менсадыка Гарипова», книжная выставка | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 30. | «В.В. Туганаев - друг всех растений Удмуртии», книжная выставка | В течение месяца | Поршурская библиотека | Максимова Т. П.  |
| 31. | «Зелёный мир Туганаева», час информации | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 32. | «Дарите книги с любовью», акция | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 33. | «Вовка-добрая душа», литературное чтение | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 34. | «Добрые стихи Агнии Барто, к 115-летию», книжная выставка | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 35. | «О патриотах земли русской, к 190-летию Н. С. Лескова», книжная выставка | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 36. | «Сражение на Волге», литературное чтение | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 37. | «Каждый обязан стать избирателем», турнир для юношества | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 38. | «День национальной культуры», акция | В течение месяца | Комякская библиотека | Рокина О. В. |
| 39. | Качественный патронаж беременных женщин и детей до 1 года жизни | В течениеМесяца | Нышинский ФАППоршурский ФАПКомякский ФАП | Соловьева Е. А. Сармакова Н. Л. Фадеева И. И. |
| 40. | Профилактические осмотры женщин на онкологические заболевания | В течениеМесяца |
| 41. | Выявление беременных в ранние сроки беременности | В течениеМесяца |
| 42. | Качественная и своевременная помощь на дому | В течениеМесяца |
| 43. | Информирование населения об использовании электронной записи на приём к врачу | В течениеМесяца |
| 44. | Беседы в школе на темы:- гигиена школьника,- профилактика инфекционных заболеваний | В течениеМесяца |
| 1. **Мероприятия по благоустройству**
 |
| 1. | Контроль за вывозом мусора | 2 раза в неделю  | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 2.  | Продолжение работы по благоустройству прилегающих территорий | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Информирование и распространение материалов, памяток о правилах пожарной безопасности в осеннее - зимний пожароопасный период | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 2. | Проведение месячника безопасности на водных объектах в зимний период в муниципальном образовании «Нышинское» | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Содействия государственной ветеринарной службе по проведению прививок домашним животным | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Ведение воинского учёта и бронирования военнообязанных | в течение месяца |  д. Ныша, Администрация МО  | инспектор по учёту и бронированию военнообязанных |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Внесение изменений в похозяйственные книги в бумажном и электронном виде  | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Разъяснение населению своевременного оформления земельных участков и жилых домов в собственность | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО,ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Взаимодействие с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой России № 7 по Удмуртской Республике и отделом имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Можгинский район» | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Администрация МО |
| 5.  | Продолжение работы по внесению сведений в ФИАС. | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты. Работа ТОСПов**
 |
| 1. | Обеспечение прозрачности закупок товаров и услуг, работ для нужд муниципального образования | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 2.  | Взаимодействие с Управлением экономики и имущественных отношений  | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 3. | Проведение мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности с целью пополнения бюджета муниципального образования | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 4. | Проведение работы с физическими лицами по уплате налогов | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО |
| 5. | Предоставление государственных и муниципальных услуг Нышинским ТОСП. | в течение месяца | д. Ныша, ТОСП | специалист ТОСПНиколаева М. А.  |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Составление описей дел постоянного срока хранения за 2020 год | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации  |
| 2. | Приём населения, выдача необходимых документов | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации  |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Размещение принятых нормативно – правовых актов муниципального образования на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет  | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Обновление и поддержание в актуальном состоянии информации, опубликованной в разделе «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции на официальном сайте муниципального образования «Нышинское» | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3.  | Ведение личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования | в течение месяца | Администрация МО | ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 4. | Составление отчёта о наличии вакантных должностей в Администрации МО «Нышинское» | до 28 числа |  |  |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обслуживания населения, отдела социальной защиты населения, отдела семьи Администрации Можгинского района | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО, ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 2. | Работа с семьями социального риска, многодетными семьями | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО, ведущий специалист – эксперт Администрации |
| 3. | Приём обращений граждан | в течение месяца | д. Ныша, Администрация МО | Глава МО, ведущий специалист – эксперт Администрации |

Глава муниципального образования

«Нышинское» Герасимов Н. М.